

# RÜCKLIEFERSCHEIN

## BESTELLUNG

Kundennummer
Ware aus Lieferscheinnummer
Lieferschein Datum
Bestellt durch / Ansprechpartner
Auftragsnummer / Rechnungsnummer
Angebotsnummer

## ANSCHRIFTEN

Kunde
Abweichende Lieferadresse
Ihre interne Auftragsnummer

## FOLGENDE POSITIONEN WERDEN ZURÜCK GESENDET

Stückzahl	Artikelnummer	ID-Nr.: / Auftragsnummer

## RÜCKSENDEGRUND (bitte unbedingt ankreuzen)

- Ware defekt \*\*       Ware falsch bestellt  
 Anderer Grund

\*\* Fehlerbeschreibung / Anderer Grund (bei Ware defekt immer angeben)

--

## WIR BITTEN UM

- Gütschrift       Prüfung       Austausch  
 Reparatur       Kostenvoranschlag gewünscht       Umbau

Um eine schnelle Bearbeitung durch unsere Techniker gewährleisten zu können, möchten wir Sie bitten, diesen Rücklieferschein möglichst genau auszufüllen. Sie vermeiden dadurch unnötige Verzögerungen.  
Vielen Dank, für Ihre Mitarbeit.

Ort/ Datum

Stempel/ Unterschrift